

Mise à jour de tes renseignements dans l'annuaire

Le bulletin d'adhésion sert aussi de mise à jour de tes coordonnées et renseignements contenus dans la base de données de l'Amicale. Tu as un complet contrôle sur l'utilisation de tes données personnelles. Tes choix de diffusion porteront sur le Guide Professionnel et sur l'annuaire en ligne (ce dernier est davantage modulable).

Comme l'année dernière, nous proposons de préciser les domaines d'activités de ton employeur, qu'il soit privé, de la fonction publique d'Etat ou territoriale, ainsi que ton métier. La crédibilité de notre annuaire et sa richesse reposent sur l'effort de tous pour transmettre ses nouvelles coordonnées, le profil de son employeur et de son emploi. L'an dernier, environ 300 anciens ont répondu à cette classification, qu'il soient adhérents ou non.

Pense donc, même si tu ne souhaites pas cotiser cette année, à remplir ton bulletin de mise à jour et à nous le retourner !

Pour te permettre de décrire ta profession, la grille de champs figure ci-dessous (les numéros renvoient au bulletin).

(3) Grille des champs (nomenclature) pour la profession :

F.. Fonction exercée

- F1 Chargé d'étude
- F2 Chargé de mission
- F3 Consultant
- F4 Assistant technique (de chargé d'affaire, chef de projet, ...conducteur de travaux)
- F5 Chargé d'affaire, conducteur de travaux, chef de projet
- F6 Chef d'agence, responsable de secteur, ...responsable de service
- F7 Maître d'œuvre
- F8 Enseignant, chercheur, professeur
- F9 Chef d'entreprise, directeur, PDG, gérant
- F10 Autre

T.. Type d'employeur

- T1 Service déconcentré Etat
- T2 Bureau d'étude
- T3 Collectivité territoriale
- T4 Entreprise gestionnaire de service public
- T5 Entreprise de travaux
- T6 Etablissement public
- T7 Commerce (fabric., distribut.)
- T8 Etablissement privé Formation - Enseignement - ... Recherche
- T9 Etat - administration centrale
- T10 Administration étrangère
- T11 Association
- T12 Banque - assurance
- T13 Cabinet de recrutement
- T14 Chambre consulaire
- T15 Organisation internationale
- T16 Syndicat
- T17 Entreprise agricole
- T18 Autre

N.. Nature de l'activité

- N1 Maîtrise d'œuvre
- N2 Conseil - Audit - Expertise
- N3 Réalisation - travaux
- N4 Exploitation
- N5 Contrôle - Inspection - Police
- N6 Développement - études
- N7 Commercialisation - Vente
- N8 Formation - enseignement - recherche
- N9 Animation, coordination, soutien technique
- N10 Administration, gestion
- N11 Production - Industrialisation - génie des procédés
- N12 Management
- N13 Autre

D.. Domaine d'activité

- D1 Eau Potable - Assainissement
- D2 Environnement : aménagement, urbanisme, habitat, ...infrastructures et prévention des risques
- D3 Environnement : protection ressources et milieux
- D4 Déchets ménagers et industriels
- D5 Construction dans le bâtiment
- D6 Construction en infrastructures - travaux publics
- D7 Ingénierie (général)
- D8 Formation et Enseignement (général)
- D9 Recherche et développement (général)
- D10 Audit - Conseils (général)
- D11 Administration Publique (général)
- D12 Sites et sols - traitement des sols pollués
- D13 Forêt - Sylviculture
- D14 Agriculture / Viticulture / Agroalimentaire
- D15 Autre

Autres commentaires, légende (1) et (2) :

(1) Situation

N : Normal
DET : Détaché
DISP : en Disponibilité
MAD : Mis à Disposition

CPA : Congé Parental

RET : Retraité

CLM : Congé Longue Maladie

DCD : Décédé

(2) Statut

FE : Fonctionnaire d'Etat Français
FET : Fonctionnaire d'Etat Etranger
FT : Fonctionnaire Territorial
NF : Non Fonctionnaire

Grade

pour la fonction publique